

REKLAMAČNÍ PROTOKOL**Firma/jméno a adresa kupujícího:****Kontaktní osoba:****Telefon:****E-mail:****IČ:****DIČ:****Poznámky:****Zpáteční adresa pro zaslání zboží:**

(Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)

Reklamované zboží:**Datum nákupu:**

(Datum vystavení faktury)

Číslo faktury:**Podrobný popis závady: ***

**) Co nejpodrobněji specifikujte závadu. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení reklamace.*

Návrh způsobu řešení reklamace:**Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:**

1. Zboží bude předáno prodávajícímu k reklamačnímu řízení kompletní v původním obalu nebo obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (kupující zodpovídá za tento obal), na náklady kupujícího.
2. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno kupujícím. Pokusy kupujícího o opravu zboží jsou nepřípustné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci!
3. Prodávající se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch kupujícího v co nejkratším termínu, a nejpozději do 30 dnů od přijetí bude zboží odesláno kupujícímu. Pokud kupující předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si prodávající právo prodloužit tuto dobu.

Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.

Datum: _____**Podpis kupujícího:** _____

Prodávající:

Dagmar Lukešová

Houškova 5

326 00 Plzeň

IČ: 12844021

Reklamované zboží zašlete po předchozí domluvě (telefon, e-mail) na adresu: Dagmar Lukešová, Houškova 5, 326 00 Plzeň, spolu s kopií prodejního dokladu.

Datum přijetí reklamace:

Reklamací vyřizuje:

Vyjádření k reklamaci:

Datum: _____

Podpis prodávajícího: _____